

Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace,
335 41 Vrčeň 137, IČO: 60611898



ŠKOLNÍ ŘÁD

2010-2011

Vážení a milí rodiče,

s potěšením jsme uvítali Vaše rozhodnutí, svěřit nám do výchovné péče Vaše dítě. Máme maximální zájem, aby se každému dítěti v naší škole líbilo. Ovšem naše snaha bude marná, pokud i VY nebudete mít zájem stejný.

Jak s námi můžete spolupracovat ?

Už tím, že své dítě osobně předáte paní učitelce do třídy a nenecháte jej bez dozoru v šatně. Může se stát, že Vaše dítě ze šatny odejde a opustí školu. Koho potom vinit z odpovědnosti ? Děti mají různé nápady a přítomnost dítěte v budově neznamená, že jste nám jej předali. Pochopte naše obavy a pomáhejte nám.

V zájmu dětí by měla být spolupráce školy a rodiny co nejužší :

- děti potěšíte, když si povšimnete vystavených výkresů nebo jiných vyhotovených prací, které děti vytvořily
- uvítáme, když nám sdělíte své náměty, poznatky, připomínky, které obohatí činnost naší školy
- neodmítneme, pokud se zapojíte do vylepšování prostředí školy - žijí v ní Vaše děti !
- uvítáme Vaši účast na netradičních akcích pro Vás a Vaše děti
- dále s námi můžete spolupracovat tím, že odbouráte svoji nesmělost, a když si Vaše dítě bude v herně zaujatě hrát / až si pro něj přijдете/, nebudete se ostýchat vstoupit do herny a zapojit se do jeho hry.

Mateřská škola :

- pracuje podle vzdělávacího programu „Strom života“
- má dvě třídy, ve kterých jsou zařazeny děti různých věkových kategorií
- každá třída má svůj Třídní vzdělávací program, který vychází ze Školního programu a uspořádání dne, které je natolik flexibilní, aby mohlo reagovat na aktuální změny či momentální potřeby dětí
- filosofií školy je komplexně posilovat zdraví tělesné, duševní a sociální; uspokojovat a respektovat každodenní potřeby dítěte
- výchova dítěte v mateřské škole směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, ke zdravému životnímu stylu, k posilování úcty k lidským právům a základním hodnotám, k posilování úcty k rodičům, národním hodnotám své země i jiných civilizací, k přípravě dítěte na život ve svobodné společnosti v duchu míru, přátelství, snášenlivosti a rovnosti národů, etnických, národnostních a náboženských skupin.
- kázeň dítěte je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

Zřizovatelem školy je Obec Vrčeň.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vrčeň má 2 pavilony:

- učební pavilon - mateřská škola
- hospodářský pavilon: ředitelna
školní kuchyně
školní jídelna pro ZŠ
hospodářské místnosti pro školnici, pracovnice ŠJ
kotelna a sklady

Provoz mateřské školy

Po dohodě s rodiči je provoz naší mateřské školy **od 06:00 do 18:00 hodin**.

Ráno se děti scházejí do zařízení **do 08:30 hodin**. Rodiče jsou povinni osobně dítě předat učitelce. Po této době je budova MŠ uzamčena a přijímání dětí se provádí po předchozí domluvě s učitelkou (nutno však dítě přihlásit do 8.00hod. na stravu - návštěva lékaře, apod.)

Odchod dětí po obědě se individuálně dohodne s učitelkou, při jejich ranním předání. Po obědě je možný odchod v době **od 12:30 hodin**. (nebo po domluvě s učitelkou). Po této době je budova opět uzamčena.

Odpoledne se budova odemyká **ve 14:30 hodin**. Dřívější odchod dítěte je možný po předchozí domluvě s učitelkou.

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel mat.školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel mat.školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem.

Zápis do mateřské školy, přijímací řízení

Zápis dětí do MŠ probíhá po dohodě s obcí přímo na zařízení. Termín zápisu je vždy oznámen jak na škole, tak v médiích a vývěskami.

Předškolní vzdělávání se organizuje dle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Případně ředitelka může rozhodnout o přijetí dětí mladších 3 let. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Do MŠ jsou přijímány i děti mladší 3let, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek. V tomto případě je zákonný zástupce dítěte povinen ředitele mateřské školy tuto skutečnost o pobírání rodičovského příspěvku doložit písemně při zahájení docházky dítěte do mateřské školy v daném školním roce.

Před nástupem do MŠ musí mít každé dítě **potvrzení o zdravotní způsobilosti** - vstupní prohlídkou od svého lékaře. Tato lékařská vstupní zdravotní prohlídka dítěte musí být potvrzena lékařem v " Evidenčním listu " dítěte, který zák. zástupce dítěte obdrží při zápisu dítěte do mateřské školy.

Počet dětí ve třídě se řídí vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Při písemném podání žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání se mateřská škola řídí podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Při kladném nebo záporném vyřízení žádosti, ředitelka vydá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s možností odvolání. Dítěti je založen spis, do kterého zákonní zástupci mohou kdykoliv nahlédnout.

Přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii :

- 1. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky s místem trvalého pobytu v obci Vrčeň.**
- 2. Děti s celodenní docházkou**
- 3. Sourozenec v mateřské škole.**
- 4. Děti matek vedených na ÚP.**
- 5. Děti z jiných obcí.**
- 6. Děti s nepravidelnou docházkou. (max. 4h denně)**
- 7. Děti mladší 3 let. (5 dnů v měsíci)**
- 8. Děti matek, které jsou na mateřské dovolené s dalším dítětem.**

Ukončení docházky

Ředitelka mateřské školy, dle zákona 561/2004 Sb., § 35 odst.1, může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání** jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než **dva týdny**
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně porušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- právo spolurozhodovat při plánování programu školy (můžete uplatnit na schůzce s rodiči)
- právo na informace o průběhu vzdělávání dětí
- využití práva na poskytnutí adaptace dítěte
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje o dítěti a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích - jméno a příjmení dítěte, RČ, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
- je-li dítěti povolen odklad školní docházky, jsou rodiče povinni předložit ředitelce školy "Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky" vydané ředitelstvím ZŠ

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

(§ 5, odst. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Péči o zdraví a bezpečnost dětí zajišťuje mateřská škola ve smyslu §5, odst.1, vyhlášky č. 14/2005., ve znění pozdějších předpisů a Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 37 014/2005-25.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je **pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce** nebo jím **pověřené osoby**, až do doby, kdy je **pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci** nebo jím **pověřené osobě**.

Předat dítě pověřené zletilé osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy, při zvýšeném počtu dětí nebo specifických činnostech (sportovní činnosti, pobyt venku v náročném prostředí) se ředitelka MŠ řídí §5, odst. 2,3,4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předcházení rizikům

1. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu mateřská škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím k prevenci rizik (viz. Pravidelné kontroly pracoviště, plánování ŠVP PV a TVP PV). Při stanovení konkrétních opatření bereme v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání v jednotlivých činnostech, při přesunu dětí v rámci vzdělávání a při účasti dětí na různých akcích pořádaných mateřskou školou. Zároveň přihlížíme k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

2. Mateřská škola podle ŠVP PV a TVP PV, zpracovaného na základě RVP PV, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti.

Tyto konkrétní klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve ŠVP PV a TVP PV je ochrana a bezpečnost zdraví dítěte součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka.

Výuka plavání

Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených.

Děti se jej účastní po předchozím souhlasu praktického dětského lékaře - pediatra.

Ředitelka školy ověří dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Výuku zajišťují jedna - dvě plavecké instruktorky. Vyučující instruktor má přehled o celém prostoru výcviku a všech dětech ve vodě. Vyučující věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s mělkou vodou. Po skončení výcviku překontroluje počet dětí a předá je pedagogickým pracovníkům.

Při výuce plavání se třída dělí na dvě skupiny a to na skupinu plavců a na skupinu neplavců.

Nejvyšší možný počet je 20 dětí ve skupině. Za bezpečnost dětí při plaveckém výcviku prováděném v cizím prostředí odpovídají ti, kteří jej přímo vedou. Za bezpečnost do doby jejich předání pracovníkům pověřeným vedením plaveckého výcviku odpovídají pedagogické pracovnice, které děti na plavecký výcvik doprovázejí. Pedagogická pracovnice je přítomná po celou dobu výuky.

Bezpečnost dětí při soutěžích a přehlídkách

Vysílající mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se zákonným zástupcem dítěte nedohodne **jinak**. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví organizátor.

Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad dětmi organizátor. Organizátor vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast dětí poskytnutím případných ochranných prostředků s přihlédnutím k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji dětí.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem dítěte nedohodne jinak.

Zotavovací akce pro děti

- nejsou součástí výchovy a vzdělávání (akce nadstandard)

Zotavovací akce se může účastnit dítě které:

- a) je zdravotně způsobilé k účasti na ní a podrobilo se stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- b) nejeví známky akutního onemocnění (horečky, průjem)
- c) ve 14 kalendářních dnech před odjezdem na zotavovací akci nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření

Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na zotavovací akci posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte je platný po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.

Mateřská škola při vysílání dětí na zotavovací akci, je povinna ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví jeden měsíc před jejím zahájením následující údaje:

- a) termín a místo jejího konání
- b) počet zúčastněných dětí
- c) způsob jejího zabezpečení pitnou vodou
- d) způsob zajištění stravování dětí

Mateřská škola podle § 10 zákona o ochraně zdraví vysílá na zotavovací akci fyzické osoby činné jako dozor zdravotně způsobilé (+ zdravotník, který má platný certifikát zdravotníka zotavovacích akcí).

Fyzické osoby činné při stravování musí navíc splňovat požadavky stanovené pro výkon činností epidemiologicky závažných, tj. musí mít zdravotní průkaz.

Povinnosti mateřské školy podle § 11 zákona o ochraně zdraví, při vysílání na zotavovací akce.

Podle toho ustanovení je mateřská škola, která zajišťuje zotavovací akci povinná zajistit:

a) základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání zotavovací akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků, kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami

b) účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem, účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob, při převzetí prohlášení a posudků od zákonných zástupců, při stanovení jídelníčku a režim dne, dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně

c) vybavení lékárníčky pro zotavovací akce

d) péči praktického lékaře dostupného z místa konání zotavovací akce

e) vedení zdravotnického deníku a seznamu účastníků (prohlášení, výpis posudku o zdr. způsobilosti dětí i fyzických osob - uschovat 6 měsíců od skončení zotavovací akce

f) informovat zákonného zástupce, který má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu zotavovací akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí.

Pořádající osoba, tedy ředitel mateřské školy je povinen podle výslovného ustanovení § 11 odst. 2 zákona o ochraně veřejného zdraví zajistit instruktáž všech fyzických osob činných při zotavovací akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tuto akci a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnil.

Podmínky a pravidla dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na zotavovacích akcích v současné době určuje § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 7 -14, v ustanoveních dílu 2, hlavy II- části první, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vyhláška 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů a § 8 o prostorových podmínkách, § 10 o ubytování, vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Úrazy žáků

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům - dětem při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, putováních, exkurzích, při koupání, při zotavovacích akcích, při výuce plavání, při bruslení, při turistických vycházkách, při soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků - dětí není úraz, který se stane žákům - dětem na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště prostory mateřské školy při akcích konaných mimo školu.

Evidence úrazů dětí

Úrazy dětí se evidují podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a MŠMT podle § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

§1 Kniha úrazů

V knize úrazů se evidují všechna úrazy dětí (dále jen " úraz "), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se mateřská škola o úrazu dozví.

V knize úrazu se uvede: a) pořadové číslo úrazu

b) jméno, popřípadě jména - příjmení a datum narození zraněného

c) popis úrazu

d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události

e) zda a kým byl úraz ošetřen

f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, který provedl zápis do knihy úrazů

g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

§ 2 Záznam o úrazu

Záznam o úrazu mateřská škola vyhotovuje, jde-li o:

a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte v mateřské škole

b) smrtelný úraz - rozumí se takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu dítěte, předá mateřská škola zákonnému zástupci nezletilého dítěte.

§ 3 Hlášení úrazu

1) O úrazu nezletilého dítěte podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

2) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3) O úrazu podá mateřská škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je mateřská škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dítěte.

4) Mateřská škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle § 2 odst. 1 a 4 také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

§ 4 Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá mateřská škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do platného dne následujícího měsíce:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně dítěte
- c) příslušnému inspektorátu ČŠI
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky (jen v případě smrtelného úrazu a úrazu, který byl v souvislosti s trestným činem nebo přestupkem)

Dne 4. září 2009 nabyl účinnost zákon č. 305/2009 sb., kterým se mění zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Podle tohoto zákona se zakazuje kouřit a podávat alkoholické nápoje ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení.

Docházka dětí, omlouvání nepřítomnosti

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny v týdnu docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

- * Ráno při příjmu dítěte do MŠ zák. zástupci mají povinnost nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte během předešlého večera a noci (rýma, kašel, bolesti břicha nebo hlavy, nespavost, poranění z domova a pod.).
- * Při náhlém onemocnění během pobytu v MŠ, budou zák. zástupci telefonicky vyzváni, aby co nejdříve dítě vyzvedli v MŠ a navštívili lékaře. Proto změny adresy, zaměstnavatele a telefonních čísel jsou rodiče povinni hlásit vždy co nejdříve tř. učitelce.
- * Děti přicházejí do MŠ vždy čisté, přiměřeně oblečené, zdravé / bez rýmy a kašle /.
- * Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit nejpozději do 8:00 hod. ráno. Po nemoci předá rodič dítě do mateřské školy zdravé, o čemž učiní písemné čestné prohlášení.
- * Pokud se v rodině dítěte vyskytne infekční onemocnění, jsou rodiče povinni toto neprodleně oznámit škole.
- * Dítě by nemělo v zařízení MŠ podle doporučení lékařů a psychologů pobývat déle než 8 hodin.

Oblečení dětí

Oblečení dětí ve školce se řídí bezpečnostními, hygienickými a zdravotními zásadami. Děti se přezouvají do bačkor s klínkem (pantofle jsou zcela nevhodné a z bezpečnostního hlediska zakázané). Do třídy se děti převlékají do vhodného pohodlného oblečení dle uvážení rodičů.

Každé dítě má v šatně na věšáku tašku, do které rodiče mohou podle vlastního uvážení dát dítěti věci na převlečení (např. spodní prádlo, košili, triko, tepláky, punčocháče či ponožky v létě pokrývku hlavy).

V jarních a podzimních měsících doporučujeme rodičům, aby dětem pokud prší dávali nepromokavou obuv. Celoročně musí mít dítě v šatně v tašce pláštěnku. **Z bezpečnostních důvodů je zakázáno dávat dětem deštník a ponechávat jej v šatnách dětí.**

V zimních měsících doporučujeme rodičům dát dítěti do tašky i teplé náhradní oblečení (např. zimní rukavice, šálu, teplé ponožky, čepici a pod.).

Rodiče dbají na to, aby dítě mělo denně čistý kapesník jak v oblečení ve třídě, tak i v oblečení pro pobyt venku (doporučujeme papírové kapesníky).

Každé dítě má na značce přidělený ručník, který je každé pondělí, nebo dle potřeby vyměňován.

Po obědě si děti (dobrovolně) po dohodě s rodiči čistí chrup. Rodiče kteří mají zájem, aby si dítě v MŠ čistilo chrup, přinesou dítěti kelímek, kartáček a pastu. Rodiče pravidelně kontrolují

zubní kartáčky (doporučujeme 1x měsíčně) a dbají na pravidelné umývání kelímku (doporučujeme každý pátek vzít si kelímek domů).

Při odpoledním klidu po jídle děti odpočívají (dle individuálních potřeb dítěte) v ložnici na lehátku. Rodiče dítěti přinesou z domova dětský polštářek a pyžamo. Lůžkoviny se převlékají nejpozději za 3 týdny. V případě výskytu nakažlivé nemoci jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit a odnést veškeré věci dítěte domů k vyprání. MŠ zajistí desinfekci a vyslunění třídy. Rodiče dětí, které trpí alergií mohou svým dětem na základě lékařského doporučení přinést kompletní ložní potřeby zdravotně nezávadné z domova. Všechny osobní věci je nutné označit. Nedoporučujeme rodičům, aby děti do MŠ nosily šperky, drahé hračky a jiné drobnosti. Za případné ztráty těchto věcí MŠ neručí.

Mateřská škola má uzavřenu smlouvu s pojišťovnou Kooperativa a. s., která se vztahuje na případné ztráty oblečení a obuvi a smlouvu o spoluodpovědnosti - pojištění zdraví dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole se stanovuje na základě zákona č. 561/2004 Sb.,(školský zákon), § 6 odst. 3, věty druhé, vyhlášky č. 14/2005 sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Výše úplaty je stanovena **Vnitřním předpisem Mateřské školy Vrčeň, okres Plzeň - jih, příspěvkové organizace**, o částečné úplatě neinvestičních nákladů mateřské školy zřizované obcí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole se stanoví na každý školní rok a to od 1.9. do 31.8. a vychází z částky přepočtených neinvestičních nákladů na dítě.

V případě, že zákon. zástupce nedostojí svým splatným závazkům, budou závazky vymáhány soudní cestou.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči se uskutečňuje formou třídních schůzek, individuálních pohovorů s rodiči, spolupráce při akcích, celoroční otevřenosti MŠ pro rodiče.

V době, kdy učitelky pracují s dětmi by neměly být vyrušovány, v zájmu bezpečnosti dětí.

Rodiče mohou vstupovat do tříd pouze v ochranné nebo domácí obuvi.

V zájmu bezpečnosti dětí se rodiče při předání dítěte do MŠ přesvědčí a zkontrolují, zda dítě nemá u sebe drobné předměty z domova, které by ohrožovaly jeho bezpečnost /korálky, prsteny, řetízky - přívěšky, žvýkačky atd./.

Za cenné předměty a hračky, které si dítě přinese z rodinného prostředí, rodiče nesou plnou odpovědnost bez nároku na úhradu případné ztráty nebo poškození.

U dětí se snažíme pěstovat návyky, které je nutno vyžadovat i doma. Jde zejména o základní hygienické návyky, sebeobsluha v oblékání, základy společenského chování.

Rodiče jsou průběžně informováni formou úřední desky, vývěsek na vchodových dveřích, na webových stránkách a na nástěnce v šatně dětí o akcích probíhajících ve škole, o výchovných činnostech, které aktuálně ve třídě probíhají a které mohou případně doma s dětmi procvičovat. Prosíme rodiče, aby pravidelně tyto informace sledovali a zajímali se o činnost dětí v MŠ.

Jen tak je možné splnit náš základní cíl - radostný a všestranně prospěšný pobyt dětí v MŠ a motto naší školy:

„ Spokojené dítě, spokojený rodič, to vše s láskou, úctou a vzájemným porozuměním.“

Režim školy

Je dbáno na pravidelný rytmus práce a odpočinku, přiměřenost úkolů, klidné prostředí a pravidelný pobyt dítěte venku.

Směrodatný je pravidelný odstup mezi jídlly. Mateřská škola zajišťuje celodenní pitný režim.

Výchovná a vzdělávací práce

Výchovně vzdělávací práci na jedné třídě zpravidla zabezpečují dvě učitelky - ranní a odpolední služba, střídají se po týdnu.

Cílem všech pedagogických pracovníků je připravit dětem kvalitní podnětné prostředí, dny plných her a radostí, získání nových kamarádských vztahů, prožití krásného dětství s přípravou dětí na úspěšný vstup do základní školy, schopnost vypořádat se s potížemi a problémy, které před ně život nevyhnutelně postaví.

Styk s cizími osobami

Je přísný zákaz vstupu cizím osobám do areálu a budovy mateřské školy bez vědomí ředitelky školy (z bezpečnostních důvodů a důvodů ochrany zdraví a majetku MŠ).

Do areálu mateřské školy mohou vstupovat pouze děti zapsané v MŠ, rodiče a rodinní příslušníci dětí či jimi pověřené osoby, externí pracovníci MŠ, dále zaměstnanci Mateřské školy Vrčeň a jejich rodinní příslušníci – v nutných případech na nejnutnější dobu. Výjimkou je přístup cizích osob v určeném čase na základě dohody s ředitelkou školy.

Do objektu MŠ smí vjíždět pouze vozidla zásobování MŠ a vozidlo zaměstnanců MŠ. Ostatní vozidla pouze na povolení ředitelky Mateřské školy Vrčeň.

Tento Vnitřní školní řád je závazný pro rodiče - zákonné zástupce zapsaných dětí a pro všechny zaměstnance Mateřské školy Vrčeň. Je přístupný všem rodičům v šatnách dětí, všem zaměstnancům v provozní chodbě školy.

S tímto školním řádem budou rodiče - zákonní zástupci dětí seznámeni na zahajovacích schůzkách, případně na třídních aktivech.

Tento Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2010

.....
Eva Beránková
ředitelka mateřské školy

Projednáno v pedag. radě dne 31. 8. 2010